

## Vademecum Regole anti COVID - Personale ATA

### Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura  
oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e  
all'autorità sanitaria e di avvisare tempestivamente l'Istituto scolastico. 2. È vietato  
accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente  
all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura  
oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14  
giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente. 3. Ogni lavoratore ha  
l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente  
scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole  
di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene). 4. Ogni lavoratore  
ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo  
delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria  
prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno  
dell'istituto 5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti**  
messe a  
disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della  
distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa. 6. Leggere  
attentamente la **cartellonistica** anti Covid presente nei locali scolastici. 7. Evitare  
l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è  
consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori. 8. Nei  
rapporti con l'utenza utilizzare indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica e  
seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della stessa. 9. Una volta  
terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in  
appositi contenitori.

## **Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)**

1. Gestire l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza. 2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza. 3. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. 4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto. 5. Pulire frequentemente la propria postazione con un panno imbevuto di soluzioni igienizzanti.

## **Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)**

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni. 2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.

3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con

detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi. 4. Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione**

**del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644): a. **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc. b. **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati; c. **garantire** sempre un'adeguata **ventilazione** e ricambio d'aria. 5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in

relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso. 6. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo. 7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle

**superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali. 8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e

qualora la struttura educativa ospiti bambini al di

sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. 9. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto,

dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. 10. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione. 11. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli

ambienti. 12. Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per

la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020): la sanificazione va effettuata se sono trascorsi sette giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della

sanificazione. - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente. - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come

uffici, aule, mensa, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Natale Necchi* firma autografa

sostituita a mezzo stampa

ex art. 3 comma 2 D.lgs. 39/93